



ALGHERO



ALGHERO FAMILY

created.
by Mauro Ledda

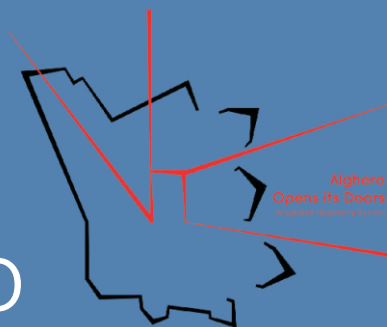
**STRUTTURE RICETTIVE
COMPARTO
EXTRA ALBERGHIERO**

PER INFO E CONTATTI: Mauro Ledda 348 3707348
algherofamily@comune.alghero.ss.it

Disciplinare per l'attribuzione del marchio "Alghero Family"

SIO

SISTEMA INTEGRATO DELL'OSPITALITA'



Alghero
Opens its Doors
to guests and visitors



**FONDAZIONE
ALGHERO**

Musei | Eventi | Turismo



POLITICHE FAMILIARI
CITTÀ DI ALGHERO





ALGHERO



OFFICE POLITIQUES FAMILIARES
POLITICHE FAMILIARI
CITTÀ DI ALGHERO

Disciplinari di attribuzione del marchio "Alghero Family"

INTRODUZIONE

Il Comune di Alghero, con l'approvazione della deliberazione di G.C. n. 196 del 30.06.2015 recante "Piano di interventi in materia di politiche familiari" intende diffondere sul territorio un circuito economico e culturale, a base locale, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l'obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia con figli. Ciò in virtù del fatto che l'Amministrazione Comunale riconosce alla famiglia un ruolo dinamico e propositivo nella società, quale soggetto giuridico che promuove attività sociali e produce ricchezza attraverso i consumi.

Il Comune di Alghero, pertanto, si vuole qualificare sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e mission perseguono l'obiettivo comune di accrescere sul territorio il benessere familiare.

In quest'ottica, con la deliberazione di G.C. n. 23 del 27.01.2015, si è stabilito di approvare il Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Alghero, finalizzato a collaborare fattivamente nell'ambito delle politiche familiari innovative.

In questo progetto anche il sistema ricettivo viene chiamato ad orientare le proprie politiche in un'ottica family friendly, mettendo in campo servizi che rispondano appieno alle esigenze e alle aspettative espresse dalle famiglie del territorio e dalle famiglie ospiti.

Dalla collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le principali associazioni di categoria è stato definito questo disciplinare che individua una serie di requisiti per l'assegnazione del marchio "Alghero Family" alle strutture ricettive.

L'azione sinergica messa in campo da tutte organizzazioni ha consentito di definire un sistema di requisiti obbligatori e facoltativi aderente alle specificità dell'offerta ricettiva con la volontà di implementare la qualità del servizio offerto rispetto al target famiglia.

Il marchio "**Alghero Family**" è un marchio di attenzione, istituito dalla Giunta comunale per identificare gli operatori pubblici e privati appartenenti a diversi ambiti di attività che mettono in campo servizi ed iniziative finalizzati a sostenere il benessere familiare, con un'attenzione particolare ai nuclei familiari con figli.

L'assegnazione del marchio si basa su due principi generali: la **volontarietà** e l'**autovalutazione**. Il primo si realizza nella scelta dell'esercente di impegnarsi nella direzione di privilegiare il target famiglia. Il secondo si inserisce come anello di congiunzione tra la volontarietà sopra espressa e la concretezza degli elementi che, al fine di raggiungere lo scopo innanzi delineato, devono essere presenti nell'esercizio. Di qui l'importanza del disciplinare, quale guida all'azione di adeguamento dell'esercizio. E' proprio in ossequio al principio della volontarietà che il titolare dell'esercizio, quando presenta la domanda per l'attribuzione del marchio, sottoscrive un Impegno a favore delle famiglie, con il quale esprime la sua condivisione per la filosofia e l'obiettivo del progetto.

Per richiedere l'assegnazione del marchio è necessario, inoltre, che il titolare dell'esercizio proceda all'Autovalutazione, compilando le tabelle allegate al presente disciplinare e assegnando un punteggio ai requisiti in suo possesso.

IL Sindaco di Alghero

STRUTTURA DEL DISCIPLINARE

I requisiti, che tra obbligatori e facoltativi sono complessivamente 34 sono stati raggruppati in 6 aree omogenee che identificano gli obiettivi che ogni esercizio extra-alberghiero intende perseguire.

VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> ● Rispetto disciplinare ● Strumenti per la raccolta del livello di gradimento delle famiglie
AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	<ul style="list-style-type: none"> ● Unità abitative ● Servizi igienici ● Intrattenimento e svago ● Servizio di prima colazione
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none"> ● Iniziative per le famiglie
TARIFFE	<ul style="list-style-type: none"> ● Politiche tariffarie per i clienti esterni all'esercizio alberghiero ● Politiche tariffarie per gli ospiti dell'esercizio alberghiero
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ● attività di informazione, formazione e comunicazione sul tema delle politiche familiari
MISSION EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordine e pulizia ● Sostenibilità ● Consumo consapevole ● Corretta alimentazione

Valutazione

La valutazione qualitativa si esprime con una breve descrizione del singolo requisito posseduto a giustificazione del punteggio assegnato. L'organizzazione può allegare al disciplinare compilato la documentazione ritenuta utile.

Per l'autovalutazione qualitativa e il conseguente calcolo del punteggio, si applica il criterio di seguito specificato:

- **punteggio "0" = requisito non assolto** - L'attività o il servizio non risultano attuati, programmati o pianificati.
- **punteggio "1" = requisito parzialmente assolto** - L'attività o il servizio sono pianificati ed in corso di realizzazione.
- **punteggio "2" = requisito completamente assolto** - L'attività o il servizio sono già stati attuati o pianificati in via definitiva.

VERIFICA	NUMERO REQUISITI	OBBLIGATORI	FACOLTATIVI
VERIFICA	2	2	
AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA	15	10	5
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	3	2	1
TARIFFE	3	2	1
COMUNICAZIONE	5	4	1
MISSION EDUCATIVA	6	2	4
TOTALE REQUISITI	34	21	13



DIPARTIMENTO
POLITICHE FAMILIARI
CITTÀ DI ALGHERO

STRUTTURA DEL DISCIPLINARE

I requisiti, che tra obbligatori e facoltativi sono complessivamente 36 sono stati raggruppati in sei aree omogenee che identificano gli obiettivi che ogni esercizio extra-alberghiero intende perseguire.

Categoria **STRUTTURE RICETTIVE EXTRA ALBERGHIERO** - Indicatori (22 obbligatori fra cui sceglierne minimo 20 - 12 facoltativi fra cui sceglierne minimo 6)

Area	Indicatori	Rilevanza indicatore
A - VERIFICA	1 Controlli su rispetto del disciplinare	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	2 Strumenti di raccolta soddisfazione famiglie	Obbligatorio <input type="checkbox"/> predisposizione a cura di UPD
B - AMBIENTE		
B1 - Unità abitative e Spazi comuni	3 Messa a disposizione di elementi aggiuntivi per il sonno dei bambini	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	4 Fornire tipologia di camere adatte alla famiglia	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	5 Fornire vademecum regole per un soggiorno sicuro (<i>regole della casa</i>)	Facoltativo <input type="checkbox"/> predisposizione a cura di UPD
	6 Fornire vademecum x i più piccoli	Facoltativo <input type="checkbox"/> predisposizione a cura di UPD
	7 Dotazioni aggiuntive per i più piccoli (<i>scalda biberon - tavolo per bambini - luce</i>)	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
B2 - Servizi Igienici	8 Messa a disposizione di dotazioni aggiuntive (fasciatoio - riduttore wc - sgabellino rialzo)	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
B3 - Intrattenimento e svago	9 Spazio e arredo adatto a favorire il gioco (spazio in camera e/o area giochi esterna)	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	10 Materiale per il gioco e disegno libero (fogli - matite - colori - costruzioni - altro)	Obbligatorio <input type="checkbox"/> predisposizione a cura di UPD
	11 Materiale per conoscere il territorio (zainetto porta bimbi per trekking - binocoli - bussola - mappe e altro)	Facoltativo <input type="checkbox"/> predisposizione a cura di UPD
B4 - Servizio prima colazione	12 Spazi seduta per bambini (seggioloni, sedute pensili e bavaglie)	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	13 Disporre di accessori baby (stoviglie e bicchieri infrangibili)	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	14 Concordare orario prima colazione e altre attività	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	15 Fornire prodotti adatti ad una sana alimentazione infantile	Obbligatorio <input type="checkbox"/>
	16 Fornire prodotti biologici e alimenti rispettosi dell'ambiente	Facoltativo <input type="checkbox"/>
	17 Fornire informazioni sul clima - curiosità notizie e altro insieme alla prima colazione	Facoltativo <input type="checkbox"/> predisposizione a cura di UPD



ALGHERO



ALGHERO FAMILY



STRUTTURE RICETTIVE EXTRA ALBERGHIERO

C - SERVIZI ALLE FAMIGLIE

C1 - Iniziative per le famiglie	18	Adesione ad accordi con operatori del territorio che aderiscono al progetto "Alghero Family"	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>
	19	Orientare la Famiglia verso attività del territorio adatte all'età dei bambini	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>
	20	Proporre attività ludico creative - laboratoriali	Facoltativo	<input type="checkbox"/>

D - COMUNICAZIONE

D1 - Attività di informazione e di comunicazione delle politiche familiari

21	Promozione e condivisione del progetto "Alghero Family" sui canali social e media. Conoscenza e promozione "App Family" disponibili sul Web	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
22	Impegno del titolare a momento consegna Marchio e a formazione annuale sui temi Family.	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>
23	Distribuzione alle Famiglie di materiale informativo delle varie offerte presenti sul territorio del progetto "Alghero Family"	Obbligatorio predisposizione a cura di UPD	<input type="checkbox"/>
24	Sottoscrizione dell'impegno del titolare a favore delle Famiglie da esporre in luogo visibile	Obbligatorio predisposizione a cura di UPD	<input type="checkbox"/>
25	Esporre marchio "Alghero Family" e inserimento dello stesso nei propri strumenti di comunicazione cartacei e digitali	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>

E - TARIFFE

E1 - Iniziative per le famiglie	26	Offrire gratuità sotto i 3 anni e evidenziare sui canali di comunicazione	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>
	27	Riduzione per le Famiglie numerose con 3 o più figli con sconti a scalare a seconda del n. di figli	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>
	28	Riduzione ai bambini fino ai 10 anni anche se in presenza di un solo genitore	Facoltativo	<input type="checkbox"/>

F - MISSION EDUCATIVA

F1 - Ordine e pulizia

29	Educazione al riordino dei giochi, dei libri e del materiale di disegno negli spazi comuni	Facoltativo	<input type="checkbox"/>
----	--	-------------	--------------------------

F2 - Sostenibilità

30	Informazione sulla sostenibilità ambientale, consumo energetico e raccolta differenziata	Facoltativo predisposizione a cura di UPD	<input type="checkbox"/>
31	Raccontare l'economia domestica ai piccoli ospiti con un libricino educativo dove apprendere le regole del risparmio energetico	Facoltativo predisposizione a cura di UPD	<input type="checkbox"/>



ALGHERO



ALGHERO FAMILY



FONDAZIONE
ALGHERO
Musei | Eventi | Turismo



STRUTTURE RICETTIVE EXTRA ALBERGHIERO

F - MISSION EDUCATIVA

F3 - Consumo consapevole

- | | | |
|----|--|--|
| 32 | Promozione del consumo consapevole con particolare riferimento a contenere gli sprechi di cibo | Obbligatorio <input type="checkbox"/>
predisposizione a cura di UPD |
| 33 | Informazioni su salubrità e benefici di una corretta alimentazione e sull'importanza della prima colazione | Obbligatorio <input type="checkbox"/>
predisposizione a cura di UPD |
| 34 | Provenienza del cibo
Fornire ai piccoli ospiti un libricino dove si racconta la provenienza e le proprietà del cibo | Facoltativo <input type="checkbox"/> |

Con la sottoscrizione del disciplinare l'Organizzazione richiedente dichiara che i requisiti obbligatori contrassegnati con una "x" sono pienamente assolti o c'è l'intenzione di attuarli.

In caso di requisito obbligatorio o facoltativo non ancora assolto ma che la sua realizzazione è in programma indicare: entro il gg/mm

NOTE

INSERIRE DATI AZIENDA E SOTTOSCRIVERE

RAGIONE SOCIALE _____

NOME STRUTTURA _____

TELEFONO _____

FIRMA _____



ALGHERO

